

Документ подписан цифровой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 08.06.2025 11:01:00
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6b6dcf836

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии в юридической деятельности, 1 семестр

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Код, направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Направленность (профиль) | Судебная и прокурорская деятельность |
| Форма обучения | очная |
| Кафедра-разработчик | Публичного и уголовного права |
| Выпускающая кафедра | Публичного и уголовного права |

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения студентами знаний лекционного курса, оценки знаний и навыков, приобретенных в ходе практических занятий, а также для проверки умения решать различного рода задачи, развивающие профессиональные способности. Контрольная работа проводится по расписанию в часы учебных занятий в объеме, предусмотренном рабочей программой по дисциплине и учебной нагрузкой преподавателя. Время на подготовку к контрольной работе входит в число часов самостоятельной работы студентов и не должно превышать 4-х часов. Контрольная работа оценивается дифференцированной оценкой. В случае неудовлетворительной оценки, полученной студентом, назначается новый срок написания контрольной работы во внеучебное время. (Сургутский государственный университет Система менеджмента качества СМК СурГУ СТО-2.12.5-15 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Редакция №2 стр. 7 из 21)

Тематика письменных работ:

1. Технология создания и функционирования банков данных правовой информации.
2. Информационные технологии в юриспруденции.
3. Информационные технологии в экспертной практике.
4. Программный комплекс «Sheriff» и его аналоги.
5. Информационные технологии, использованные в АДИС ПАПИЛОН.
6. Системы автоматизированной обработки правовой информации.
7. Современные и перспективные пути информатизации работы юриста.
8. Концепция компьютерной консультативной юридической системы.
9. ИПС - консультативные системы общего типа, структура, сущность, схема данных, принцип работы.
10. «Консультант Плюс» - функционально-организационная структура, технологии и принцип работы.
11. «Гарант» - функционально-организационная структура, технологии и принцип работы.
12. Современные образцы автоматизированных рабочих мест юристов.
13. Принципы работы правовой системы - общество, отрасли права, нормы права, правовые формы, структура нормы.
14. Концепция сетевой автоматизированной системы (САПС) в среде информационно-пространственного правового поля.
15. Понятие безопасности юридических информационных систем.
16. Виды угроз информационным системам
17. Возможности, которые представляет Интернет в практической юридической деятельности

18. Понятие и классификация вируса и антивирусных программ
19. Информационно-справочные юридические системы
20. Перспективные информационные технологии в юриспруденции

Тематика типовых лабораторных работ:

1. Каковы основания заключения государственного или муниципального контракта? Установите на соответствующей статье ГК РФ закладку под именем - Госконтракт. Укажите статью, где указана эта информация.
2. Найдите документы Министерства науки и высшего образования РФ, зарегистрированные в Минюсте России, по теме «Высшее профессиональное образование». Укажите их количество.
3. Найдите законы по теме «Международное право, международные отношения», принятые с 1 января 2019 г. Укажите их количество.
4. Сделайте подборку документов «Классика российского правового наследия» по теме «Семейное право, акты гражданского состояния». Сколько их в полученном списке?
5. Найдите в постановлении Правительства РФ от 24 октября 2014 г. № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами» список документов, которые нужно представить для получения Международного водительского удостоверения. Укажите их.
6. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где приведено понятие «дистанционные образовательные технологии».

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (1 семестр)

Задания на ЭКЗАМЕНЕ включают оценку теоретических знаний и практических навыков экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Вопросы для устного опроса:

1. Государственная политика в сфере информатизации юридической деятельности
2. Нормативно-правовая база информатизации юридической деятельности
3. Понятие и содержание, цели и задачи, методы правовой информатики
4. Место правовой информатики в общей информатике и в системе юридических наук
5. Федеральные целевые программы, как основа технического задания в правовой информатике
6. Правовая информация и информационные системы государственно-правового характера
7. Понятие и свойства правовой информации
8. Понятие и виды информационных технологий
9. Проблемы и критерии выбора информационных технологий
10. Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности
11. Понятие и принципы электронного документооборота
12. Электронно-цифровая подпись
13. Введение в базы данных
14. Информационные банки и хранилища
15. Базы данных в юридической деятельности
16. Автоматизированные системы в правовой среде
17. Сферы применения электронного документооборота в юриспруденции
18. Автоматизированное рабочее место юриста
19. Общие понятия о приеме и передаче правовой информации по телекоммуникационным сетям
20. Программное обеспечение семейства «Sheriff» и полиграфологические компьютерные технологии
21. Концепции построения сетей, их разновидности и назначение в юридической практике
22. Принцип функционирования сети
23. Примеры сетей в юридической деятельности
24. Локальные вычислительные сети как массовые компьютерные системы
25. Интернет в юриспруденции
26. Информационные технологии в гражданском и арбитражном судопроизводстве

27. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве
28. Информационные технологии в правоохранительной деятельности
29. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел (ЕИТКС)
30. Автоматизированные информационные системы криминалистических учетов
31. Концепция «электронного уголовного дела»
32. Понятие безопасности юридических информационных систем
33. Виды угроз информационным системам
34. Методы и средства защиты юридических информационных систем
35. Понятие и классификация вируса и антивирусных программ
36. Информационно-справочные системы
37. Перспективные информационные технологии в юриспруденции
38. Информационное общество.
39. Классификация языков программирования.
40. Цели и задачи анализа данных

Типовые практические задания:

1. В каком номере «Российской газеты» был опубликован Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (укажите номер и дату издания)?
2. С помощью вкладки Аннотация к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» найдите информацию о том, относятся ли к персональным данным сведения о дате рождения
3. Когда вступила в силу последняя редакция статьи 13.25 КоАП РФ?
4. Можно ли содержать собаку в коммунальной квартире в Москве, если соседи против? Добавьте свой комментарий к найденной правовой норме. Укажите название документа.
5. В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение недобросовестной рекламы. Ответ оформите в виде текстового файла и сохраните его. Укажите статью закона, в которой дано это определение.
6. Укажите источники официальной публикации решений Конституционного Суда РФ?
7. 1 мая 2019 г. было обнаружено, что тренер при подготовке подопечной ему спортивной команды использовал допинг. Какие административные санкции могли быть применены к нему за это правонарушение? Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения.
8. Найдите и откройте Трудовой кодекс Российской Федерации. Поставьте документ на контроль. На какой срок налагается дисциплинарное взыскание? В какой статье содержится ответ на вопрос?
9. Какие кодексы (кодекс) находятся в списке документов, ссылающихся на ст. 17 Конституции РФ?
10. Постройте список статей к Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Укажите количество документов в списке. Сохраните список.